

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «22» февраля 2024 г. № 289-40

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре «Фабрика процессов» кафедры общественного  
здоровья и здравоохранения Института непрерывного медицинского и  
фармацевтического образования федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, предмет деятельности, цели, функции и порядок взаимодействия Учебного центра «Фабрика процессов» кафедры общественного здоровья и здравоохранения Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Учебный центр «Фабрика процессов» (далее – Центр) является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность по программам дополнительного образования для взрослых, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников Университета и сторонних лиц по применению бережливых технологий и методов управления качеством в здравоохранении в соответствии с потребностями рынка труда и кадровой политики Университета.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

уставом Университета, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Положением об Институте непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 11.12.2019 № 211-КО;

Типовым положением о кафедре Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России от 13.01.2020 № 6-КО;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Центра: Учебный центр «Фабрика процессов» кафедры общественного здоровья и здравоохранения Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование Центра: Учебный центр «Фабрика процессов»; УЦ «Фабрика процессов»; Фабрика процессов кафедры общественного здоровья и здравоохранения ИНМФО; УЦФП.

1.5. Местонахождение центра: 400066, Волгоград, пл. Павших Борцов, зд. 1.

1.6. Центр создан на неопределенный срок.

1.7. Центр в соответствии с локальными нормативными актами Университета вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования Университета.

1.8. Лицензирование деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за Центром помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

1.11. Центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Центра, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

## **2. Цели и предмет деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования для взрослых, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков сотрудников Университета и сторонних лиц по применению бережливых технологий и методов управления качеством в здравоохранении в соответствии с потребностями рынка труда и кадровой политики Университета.

2.2. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии и направленная на

достижение целей деятельности Центра, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Центр вправе осуществлять следующие функции:

реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование и для лиц, получающих высшее и среднее профессиональное образование;

реализация программ дополнительного образования;

реализация программ профессионального обучения;

организация семинаров, конференций, вебинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий;

проведение независимой оценки качества, оценка эффективности программ развития персонала;

проведение социологических и маркетинговых исследований по направлениям образовательных программ, реализуемых в Центре;

осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации деятельности Центра.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Центра регламентируется локальными актами Университета.

2.5. Взаимоотношения с заказчиками по реализуемым программам дополнительного образования и дополнительного профессионального образования определяются договорами, заключаемыми с Университетом.

### **3. Структура и компетенция органов управления Центра**

3.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором или уполномоченным проректором по представлению руководителя Центра.

3.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора или уполномоченного проректора.

3.3. Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой общественного здоровья и здравоохранения Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Кафедра).

3.4. Руководитель Центра:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех работников Центра;

3.4.3. обеспечивает подбор и расстановку работников Центра, соблюдение трудовой дисциплины;

3.4.4. распределяет должностные обязанности между работниками Центра и осуществляет контроль за их исполнением;

3.4.5. контролирует осуществление должностных обязанностей

работниками Центра;

3.4.6. вносит заведующему Кафедрой предложения об изменении структуры Центра, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников Центра;

3.4.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников Центра, внедрения передовых методов работы;

3.4.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;

3.4.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В Центре могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

3.7. Руководитель и работники Центра несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На руководителя Центра возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства Университета, а также представление достоверной информации о работе Центра.

3.9. Работники Центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета**

4.1. Порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета:

с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля: по вопросам оплаты оказанных дополнительных образовательных услуг; по

вопросам финансовой отчетности деятельности Центра;

с планово-финансовым управлением: по вопросам утверждения объема ставок учебно-вспомогательного персонала, определения размера заработной платы, определения стоимости реализации дополнительных образовательных программ;

с управлением кадров: по вопросам трудоустройства и трудовой деятельности сотрудников Центра;

с правовым управлением: по вопросам проведения правовой экспертизы документации Центра, согласования нормативно-правовой документации;

с учебным управлением: по вопросам составления учебного расписания, согласования расчета учебных часов;

с кафедрами: по вопросам разработки программ дополнительного образования и участия сотрудников кафедр в образовательном процессе;

с иными структурными подразделениями Университета (при необходимости).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «22» февраля 2024 г. № 289-КО

Показатели и критерии эффективности  
руководителя Учебного центра «Фабрика процессов»  
кафедры общественного здоровья и здравоохранения  
Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность	Критерии	Количество баллов
1	Обеспечение рентабельности реализуемых в центре образовательных программ.	Ежегодно	Выполнение Невыполнение	4 0
2	Отсутствие замечаний к организации учебного процесса в центре и оформлению документации.	Ежегодно	Выполнение Невыполнение	2 0
3	Знание и соблюдение приказов и инструктивных писем Минздрава России, Минобрнауки России, нормативных актов в сфере своей деятельности.	Ежегодно	Выполнение Невыполнение	1 0
4	Отсутствие замечаний к организации взаимодействия со структурными подразделениями университета.	Ежегодно	Выполнение Невыполнение	1 0
5	Соблюдение: -правил внутреннего распорядка; -пожарной и электрической безопасности; -норм этики делового общения.	Ежегодно	Выполнение Невыполнение	2 0
	Итого		Выполнение Невыполнение	10 0

**БЛАНК**  
 согласования проекта приказа  
 от «22» 02 2024 № 289-К0

О создании Учебного центра «Фабрика процессов»  
 кафедры общественного здоровья и здравоохранения Института  
 непрерывного медицинского и фармацевтического образования  
 ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	22.02.24 [подпись]
Проректор по образовательной деятельности	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	22.02.2024 [подпись]
Заместитель начальника планово-финансового управления	Миропольская Елена Борисовна	—	22.02.2024 [подпись]
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна	нет	22.02.24 [подпись]
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	22.02.24 [подпись]
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	22.02.2024 [подпись]

Проректор по развитию регионально-многопрофильного здравоохранения и медицинской деятельности

Баркамова Д.Н.

[подпись]

Профессор кафедры ОЗЗ ИАИМРО [подпись]